

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි. යොමු අංකය:.....
ලද අංකය:.....

දැව/දැව භාණ්ඩ ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් ඉල්ලීම.

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :.....

02. (I) ස්ථිර ලිපිනය :.....

(II) ජාතික හැඳුනාම්පත් අංකය :.....

(III) ගස්/දැව/දැව භාණ්ඩ ලබා ගත් ආකාරය : (කඩගස් ඉඩමේ තිබූ ගස්වලින් / මිලදී ගැනීමෙන්/අන්
අයෙකුගෙන් පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබීමෙන්) :.....

03. (I) ගස් ගත් දැව/දැව භාණ්ඩ ලබා ගත් අයගේ විකුණන ලද අයගේ

නම:.....

(II) ලිපිනය:.....

(III) දැව/දැව භාණ්ඩ දැනට ඇති ස්ථානයේ ඇති ලිපිනය:.....

(IV) ඉම නිලධාරී වසම්:.....

04. ගස් දැව ලබා ගත්තේ පුද්ගලික ඉඩමකින් නම් පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

(I) ගස්/දැව ලබා ගත් ඉඩම් අයිතිකරුගේ නම:.....

(II) ඔස්සු අංකය:..... ලියාපදිංචි අංකය :.....

(III) ඉඩම් හිමි:

උතුර:

දකුණ:

නැගෙනහිර:

පළමුව:

(IV) ඉඩම් බලපත්‍ර/ස්වර්ණ හම් /ජයග්‍රාමී/ප්‍රදාන පත්‍ර/අ.ස.ආ බදු ඉඩම්

අංකය:..... නිකුත් කල දිනය:.....

(V) ඉඩමේවර්ණ ප්‍රමාණය ගෙස්:..... (දැන්:..... රැඳි:..... පර්:.....

(VI) මීට පෙර අදාල ඉඩමේ ගස් කපා දැව ගෙන ගොස් තිබේද? එසේ නම් ඒවායේ විස්තර:.....

05. දැව ව්‍යාපාරයකින් මිලදී ගත්තේ නම් පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

(I) දැව ලබාගත් ආයතනයේ නම හා ලිපිනය සපයන්න :.....

(II) එම ව්‍යාපාරය වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි කල අංකය:.....

(III) අවසන් වරට ලියාපදිංචි කල වර්ෂය:.....

(IV) ප්‍රවාහනය කිරීමට අදහස් කරනු ලබන දැව ලබා ගන්නා ගස් පිළිබඳ විස්තර:

ගස් වර්ගය	උස (මීටර්)	පසු මිමටමේ වට (මීටර්)	ගස් වල වයස (දළ වශයෙන්)

වර්ගය (අව)	රැහ/ලිය (මිටර්)	විට/පදල (මිටර්/මි.මී)	සත්කම් (මි.මී)	විස්තර හා කාරි මගය	වගය/සාමාන්‍ය කල කාලය අඩු: මාස:

දැව අයිතිකරු විසින් ඉහත 06 හි දැක්වෙන පරිදි දැව ලැබියද්දී සත්කම් කොට්ඨාසයේ සහතික කොට්ඨාසයේ ඉදිරිපත් කල යුතුය. (මෙදී හමු ලැබූ අවස්ථාවක විකුණන ලද තැන්පත්කරු එය සහතික කල යුතුය.)

07. (I) දැව ප්‍රවාහනය කිරීමේ අදාළ කරන දිනය:
 (II) ප්‍රවාහනය කිරීමේ ආරම්භ කරනු ලබන ස්ථානය :
 (III) ප්‍රවාහනය අවසන් කරනු ලබන ස්ථානය :
 (IV) ප්‍රවාහනය කරනු ලබන ස්ථානය අතර දුර කි.මී. :
 (V) දැව නෛෂ්ටික ලබන නමින්/වාර්තාව:

08. පහත සඳහන් ලියවිලි අඩුණ අතර:
 (I) දැව මිලදී ගැනීමේ කුට්තාන්තිය/මිලපත/මුද් දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍රය :
 (II) අවම අදාළ බර/අඩුම/බලපත්‍ර/ප්‍රදාන පත්‍ර සහ අඩුම දැක්වෙන පිළිතුරු පිටපත්/ගැටව නිවැරදි:
 (III) අයදුම් පත්‍රයට අදාළ හස් කන්/ අරු දැව භාණ්ඩ ලැබියද්දී:
 (IV) පරිපාලන බලතල ඇතිව පැවරුණු:

09. මා වෙත ඉහත සඳහන් දැව/ දැව භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාදෙන ලෙස කැඳවුවේ ඉල්ලා සිටිමි. ඒ සඳහා සහය ඇති විස්තර හා ලිපි ලේඛන නිවැරදි බවත්, සහාය බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය: අත්සන:

කැමැති:

01. දැව මිලදී ගන්නා ඇති අවස්ථාවක දැවවල අනාගතයාදිය සහ වර්තමානම සැලැස්වූ වන අයුරින් විස්තර ඇතුළත්ව නියමිත වර්තමානමකින් යුත් මුද්දරයක් මත අත්සන් කරන ලද කුට්තාන්තියක් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර එය ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් හෝ නොසාමාන්‍යවරයෙකු විසින් හෝ නිවැරදි බවට සහතික කර තිබිය යුතුය.

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)
 මගේ අංකය:
 දිනය:
 ලේලිමත් අංකය:

ග්‍රාම නිලධාරී,

ඉහත සඳහන් පොරොන්දු අනුව ප්‍රවාහනය අයදුම් කර ඇති නම්/දැව/දැව භාණ්ඩ සහ අදාළ අඩුම පරිමාණ කර බලා නියමිත වාර්තාව මගේ නිර්දේශය සමඟ මා වෙත නොපමිමි. ඉදිරිපත් කරන්න.
 (හස් නොපමිණ ගංගොව්න දැව අඩංගු ගන්නා වාර්තා කරන්න.)

මෙම කතාවට ප්‍රාමුඛ නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කර ගන්න.

- 01 අගයනීයතාවයන් නම් සහ ලිපිනය:.....
- 02 ලිපිනය ඇති ඉඩමේ නම සහ ලිපිනය:.....
- 03 රජයෙන් මිලදී ගත් හෝ බදු නොගන ඇති ඉඩමක් නම් ගැලැස්මේ අංකය සහ බලපත්‍රයේ අංකය හා කාලය ඇති සේ සංකේත සහ වර්ගයන් දක්වන්න:.....
- 04 ඉඩම් අයිතිකරුවන් නම් සහ ලිපිනය:
- 05 මෙම ඉඩමට සවස් අයිතිකරුවන් සිටීද:.....
- 06 මිලදී ගැනීමේ සම්බන්ධයෙන් අනුකූල ඇති කුටිලයක් සිට ඔබට විස්වාස කළ හැකිද?.....
- 07 කාලය ඇති ගස්වැටීන් නොගත යාමට ඇති දැඩි ප්‍රමාණය ඉරවිස හැකිද?.....
- 08 ඉඩම පිළිබඳව හෝ ලිපිපිළිබඳව ආරවුලක් තිබේද?
- 09 මෙම ලිපි ලබා ගත් ඉඩමට රජයේ ඉඩමක් හෝ කැලෑවක් හෝ ගෙඩා බදු ක්‍රමයකට පත් ඉඩමක් ඇත්ද යන වග:.....
- 10 එවැනි ඉඩමකට මෙම ඉඩමේ සිට ඇති දුර ප්‍රමාණය කොපමණද?
- 11 මෙම ලිපි රජය සතු හෝ බදු ඉඩමක් හෝ නොවන බවට ඔබට විශ්වාසද?.....
- 12 අලුත්කරුට මෙම ලිපි ලැබුණේ කෙසේද?.....
- 13 1 මෙම ලිපිලාව සම්බන්ධ ගස්, වැටීන් සහ ලිපි පරික්ෂා කළේද?.....
- 14 2 කාලය ඇති සේ සංකේත සහ වර්ගයන් දක්වන්න:.....
- 15 මෙම ඉඩමේ ලිපි නොගත යාම සඳහා ඔබ පෙර වාර්තා කර තිබේද?.....
- 16 ලිපි නොගත යාම සඳහා හා දිනය:.....
- 17 බලපත්‍රය දීම සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශය:.....
- 18 දැඩි නොගත යන ලිපිවල වාර්තා අංකය:.....
- 19 දැඩි නොගත යන ලිපිවල වාර්තා අංකය:.....
- 20 වෙනත් කරුණු:.....

(අදාළ ලිපිලා නම්, පසු, මහල, ලිපි වර්ගය සහ සංකේත) දැක්විය යුතුය. (ලිපි කාලයට ලිපි, මහල, දින සඳහන් කළ යුතුය.)

ප්‍රාමුඛ නිලධාරී අත්සන

අධිකාරී නිලධාරී
ඇල්ටිවිය.

පරීක්ෂා කර බලා ඔබේ වාර්තාව නිර්දේශ සමඟ අදාළ සිටුවම් ලියවිලි ආපසු අදිරිපත් කරන්න.

ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී පක්ෂයේ
බෙල් ගොඩ.